

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO  
"SPORTELLLO DONNA E FAMIGLIA" PER L’ANNO 2019, CON POSSIBILITÀ DI  
RINNOVO ANCHE PER L’ANNO 2020.**

**CARATTERISTICHE DEL PERSONALE DA IMPIEGARSI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni previste per le mendaci dichiarazioni,

**DICHIARA**

che la ditta \_\_\_\_\_, qualora risultasse aggiudicataria della gestione del  
progetto "Sportello Donna e Famiglia", intende utilizzare il personale con le caratteristiche di  
esperienza meglio indicate nelle allegate n. \_\_\_\_\_ schede (**allegare n.1 scheda per ogni unità di  
personale impiegato**).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
del legale rappresentante

COGNOME E NOME _____	
FUNZIONE PROPOSTA PER L'IMPIEGO NELL'APPALTO: <input type="checkbox"/> Avvocato	
ESPERIENZA IN ATTIVITÀ E SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE BANDO	
FUNZIONE (esempio: Avvocato)	N. GIORNI di esperienza posseduta in servizi oggetto del presente bando* nella funzione indicata. <u>N.B. in caso di svolgimento di più funzioni nell'ambito della medesima giornata, il numero di tale giornata va indicato (e conteggiato) per solo una delle funzioni</u>
<b>TOTALE giorni di esperienza:</b>	N. _____

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Timbro e firma  
 del legale rappresentante

\* Per servizi analoghi si intendono ad esempio: servizi di ascolto informazione e consulenza svolti da avvocati rivolti ai cittadini che si trovano in condizione di disagio individuale o familiare ecc.